



GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Debe presentar el Proyecto contemplando los aspectos que a continuación se detallan, el mismo debe presentarse con letra clara y ordenada. Por favor entregar el original y una copia.

A. DATOS EXACTOS DE LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA

- APORTAR CERTIFICACION DE PERSONERIA JURIDICA
- CERTIFICACION DE LA CAJA DE QUE SE ENCUENTRA AL DIA EN CUOTAS OBRERO-PATRONALES
- COPIA DE CEDULA JURIDICA
- NATURALEZA JURIDICA DE LA ORGANIZACION

B. NOMBRE DEL PROYECTO

- Nombre del Proyecto: El nombre debe ser preferiblemente corto, que contemple la idea básica del mismo y meta a alcanzar.
- Nombre de los y las personas que responsables de la ejecución del proyecto

C. JUSTIFICACIÓN

En este apartado tome en cuenta los siguientes aspectos:

- Realice una breve descripción de lo que se desea realizar (especificar si se desarrollará por etapas o completo. De ser por etapas debe aclararse en los Objetivos específicos).
- Defina si el proyecto es de tipo recreativo o de capacitación.
- Explique la necesidad que se desea solventar
- Reflejar las ventajas que tendría el Proyecto para las personas jóvenes con discapacidad, utilizando al máximo los recursos con que se cuenta.

D. POBLACIÓN BENEFICIARIA

- Grupo de personas jóvenes que se verán beneficiadas con la realización del proyecto. Para fines de investigación social de la Institución, se debe mencionar algunas de las características de los y las jóvenes en términos de condición social, económica y cultural, ubicación geográfica, vulnerabilidad o discriminación, educativa, jurídica, situación particular, sin que estas sean condiciones excluyentes para la población joven, en la presentación de los proyectos

Teléfonos: 2257-11-30; 22-57-08-92; 2248-13-62

Fax: 2257-06-48

Avenida 8, calles 21 y 23, casa N°2195



E. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general es un enunciado que orienta el conjunto de acciones que se pretenden realizar, responde a lo que se desea hacer y lograr con la ejecución del Proyecto.

F. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son los enunciados particulares que encausan las acciones que se propone realizar con el objetivo general. Estos deben guardar relación con el presupuesto programado.

G. RESULTADO ESPERADO

Indicar el resultado esperado (meta) utilizando unidades de medida que permitan su cuantificación.

H. LOCALIZACIÓN

En este apartado se describe el lugar en donde se desarrollará el proyecto.

I. RESPONSABLES

En este apartado escriba el nombre, teléfonos y correo electrónico de la persona coordinadora de la realización de este proyecto.

J. PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN Y FECHA DE INICIO

Tiempo que se plantea tomará la ejecución del proyecto, incluya un cronograma de actividades, especificando la fecha de inicio.

K. ACCIONES

Escriba los objetivos específicos, así como las actividades que desea realizar para cumplir y lograr lo propuesto. De la misma forma, anote cuando se realizará, a cargo de quien se encontrará, los recursos necesitados y los respectivos indicadores de éxito.

OBJETIVO: -----

ACTIVIDAD (CÓMO)	TIEMPO (CUANDO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RECURSOS (CON QUÉ)	RESULTADOS ESPERADOS

Teléfonos: 2257-11-30; 22-57-08-92; 2248-13-62

Fax: 2257-06-48

Avenida 8, calles 21 y 23, casa N°2195



CONSEJO NACIONAL DE POLÍTICA PÚBLICA DE LA PERSONA JOVEN

L) RECURSOS

- Se detallan los Recursos Humanos y materiales necesarios para realizar el Proyecto, la disponibilidad de los mismos, la forma en que se espera obtener y las fuentes de financiamiento existentes.
- En este apartado debe reflejarse el aporte del Consejo de la Persona Joven, el aporte comunal (municipal, de las organizaciones Juveniles, otras entidades y sociedad civil en general).
- Señalar en forma separada y llevará los rubros que se necesitarán para recreación y los de capacitación.

ACTIVIDADES	RECURSOS		
	CONSEJO	CONTRAPARTIDA	TOTAL
TOTALES			
	¢	¢	¢

M) COSTO TOTAL

Es el detalle de los rubros en términos monetarios.

Teléfonos: 2257-11-30; 22-57-08-92; 2248-13-62

Fax: 2257-06-48

Avenida 8, calles 21 y 23, casa N°2195